

吹田図書館メールマガジン登録の流れ

Myライブラリにログインします。

図書館ホーム 資料検索 資料紹介 利用案内 Myライブラリ

トップメニュー >

認証

利用者認証を行います。
借出カードの番号、パスワードを入力し【ログイン】ボタンを押してください。

借出カードの番号

パスワード

ログイン

[パスワードの新規発行・再発行はこちら](#)

「利用者情報」の「設定」をクリックします。

Myライブラリ Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

休館などのお知らせは、トップページをご確認ください。→[トップページ](#)
広域利用の方は「借りている資料（貸出状況一覧）」メニューのみご利用いただけます。
借出カードの有効期間は5年間です。有効期限切れの場合、一部サービスが利用できなくなります。
詳しくは最寄りの図書館にお問い合わせください。

さんのライブラリ

借りている資料 現在、借受中の資料です。 0冊	予約した資料 予約状況を確認できます。 0冊
予約かご（100件まで） 予約かごに入れた資料を確認できます。 12冊	電子書籍サービス 電子書籍サービスの利用状況を確認できます。 貸出: 0冊 予約: 1冊

さんが作成した本棚一覧（本棚は10種類まで作れます。1つの本棚には、100冊まで入ります。）

[本棚名でならべかえた場合のならび順についてはこちらをご覧ください。【103KB：PDFファイル】](#)

利用者情報 [設定](#)

E-mail1 :

E-mail2 :

予約関連メール配信先 :

新着図書お知らせサービス配信先 :

メールマガジン配信先 :
配信状態 停止

返却期限通知 :
配信状態 停止

予約受取館 :
中央 / 予約棚

予約連絡方法 :
不要

電話連絡先 :
自宅

パスワード :
[変更](#)

メールアドレスを登録します。アドレスは2つまで登録できます。
メールマガジンの配信先を、「自PC」「携帯」のどちらか、もしくは両方にチェックを入れ、「配信」を選択し、「更新」をクリックします。

利用者情報変更

変更したい箇所に入力し、【更新】ボタンを押してください。【リセット】ボタンを押すと、入力した文字が削除されます。広域利用の方は、予約関連の設定をしていただいても、ご利用になれません。

E-mail1	<input type="text" value="suita@lib.ne.jp"/>	自PC▼
E-mail2	<input type="text"/>	携帯▼
予約関連メール配信先	<input type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯	配信状態 予約毎に個別選択
新着図書お知らせサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯	配信状態 新着図書お知らせサービス設定で個別に選択
メールマガジン	<input checked="" type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯	配信状態 <input checked="" type="radio"/> 配信 <input type="radio"/> 停止
返却期限通知	<input type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯	配信状態 <input checked="" type="radio"/> 配信 <input type="radio"/> 停止 1日前▼
予約受取館	中央/予約棚▼	
予約連絡方法	不要▼	
電話連絡先	自宅▼	

リセット キャンセル **更新**

「利用者情報変更確認」画面になります。
メールマガジン配信先が設定され、配信状態が「配信」になっていることを確認します。
「申請確認メールを送信する」にチェックを入れると、更新後に確認メールが送信されます。
「更新」をクリックします。

利用者情報変更確認

E-mail1	suita@lib.ne.jp [自PC]	
E-mail2	[携帯]	
予約関連メール配信先	自PC	
新着図書お知らせサービス配信先	自PC	
メールマガジン配信先	自PC	配信状態 配信
返却期限通知	配信状態	停止
予約受取館	中央/予約棚	
予約連絡方法	不要	
電話連絡先	自宅	

確認メール

申請確認メールを送信する |

修正 **更新**