【別紙】

**吹田市立千里図書館窓口等業務に関する**

**提出書類等**

1. 提案応募申込者について

提案応募申込をする者は、本市の競争入札参加有資格者名簿の代表者、あるいは代表者から今回の提案提出に関する権限を受任した者とする。

1. 提出書類について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出  時期 | 提出書類名 | 様式番号 | 提出 | 備考 |
| 「参加表明、資格審査書類提出」時 | 参加表明書 | 様式１ | １部 |  |
| 法人等の概要 | 様式２ | １部 |  |
| 図書館業務受託実績調書 | 様式３ | １部 |  |
| 業務従事者調書 | 様式４ | １部 |  |
| 委任状 | 様式５ | 任意 | 代表者名義、代表者印で提出する場合は、提出不要。 |
| 財務諸表  （過去３年分） |  | ９部 | 正１部、副８部。  貸借対照、損益計算書、株主資本等変動計算書、キャッシュ・フロー計算書。  **副については、社名が特定できる情報についてすべて黒塗りすること。** |
| ISO27001認証又はプライバシーマーク認証 |  | １部 | 認証を取得していることが確認できる書類の写し |
| 「提案書等の提出」時 | 提案書 | 様式自由 | ９部 | 正１部、副８部 |
| 提案書表紙 | 様式６ | １部 | 正の表紙につける。 |
| 提案書（電子データ） |  | １部 | CD-R等Windowsパソコンで可読のものであること。 |
| 見積書、見積額内訳書 | 様式７、８ | １部 |  |
| 質問 | 質問書 | 様式９ | 任意 |  |
| 辞退時 | 提案辞退届 | 様式１０ | １部 | 辞退をする場合のみ速やかに提出のこと。 |

（様式１）

参加表明書

令和　　年　　月　　日

吹　田　市　長　　宛

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　吹田市が行う「吹田市立千里図書館窓口等業務」に関する企画提案（プロポーザル）公募要項等の内容を了解し、下記書類等を添えて、参加表明します。なお、地方自治法施行令第１６７条の４の規定に該当しないものであること、添付書類の内容については真実と相違ないこと及び当社が募集要領に示す参加資格のうちすべてを有することを誓約します。

記

１　法人等の概要　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 １部

２　図書館業務受託実績調書　　　　　　　　　　　　　　　１部

３　業務従事者調書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１部

４　財務諸表（過去３年分）　　　　　　　　　　　　　　　９部

５　ISO27001認証、又はプライバシーマーク認証の写し　　１部

６　委任状(任意)　　　　　　　　　　　　　　　　　　 １部

（様式２）

法人等の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 事業所の所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 売上高 |  |
| 従業員数 | 正規職員　　　　　　人　　契約職員　　　　　人　　パート等　　　　　　人 |
| 資格保有者数 | ＜司書資格＞  正規職員　　　　　　人　　契約職員　　　　　人　　パート等　　　　　　人  ＜司書補資格＞  正規職員　　　　　　人　　契約職員　　　　　人　　パート等　　　　　　人 |
| 業務内容 |  |
| 組織図 |  |
| 会社沿革 |  |

【連絡窓口】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 役職 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E‐mail |  |

【留意点】

１　この用紙で書ききれない場合は、別紙による提出も可とする。

（様式３）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 図書館名 | 受託業務の名称 | 業務概要　＊１ | 従事者数　＊２ | 受託期間 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

図書館業務受託実績調書

【＊留意点】

１　業務概要の欄には、当該館の受託期間内における最新の蔵書冊数、年間貸出冊数を併せて記入すること。

２　従事者数の欄には、司書有資格者の内数と、司書率を併せて記入すること。

３　平成２１年４月以降の業務実績の内、年間貸出冊数の多いものから降順に記載し、５件以内とすること。公共図書館での業務実績が５件以外にある場合は、５件の内の一番古いものと差替えて記入すること。

　　＊公共図書館…都道府県立、市町村立図書館。

（様式４）

業務従事者調書

１　配置予定責任者　＊1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 責任者　　　　人 | 氏　名： |  |
| 図書館での業務経験  （　　　　　　年）  公共図書館での業務経験  あり　・　なし | 勤務施設名と勤務経験年数、雇用形態＊3  (雇用形態の例：フルタイム、パートタイム等) |
| 責任者経験  あり（　　　　　　年）  なし | ありの場合の勤務施設名 |
| 副責任者　　　人 | 氏　名： |  |
| 図書館での業務経験  （　　　　　　年）  公共図書館での業務経験  あり　・　なし | 勤務施設名と勤務経験年数、雇用形態＊3  (雇用形態の例：フルタイム、パートタイム等) |
| 副責任者経験  あり（　　　　　　年）　＊2  なし | ありの場合の勤務施設名 |

２　業務従事予定者数　＊４

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務従事予定者数　　　　　　　　　人 | | | |
| 業務従事予定者数の内 | 司書有資格者　　　　　　人 | ％ | |
| 司書補有資格者　　　　　人 | ％ | |
| その他　　　　　　　　　　　人 | ％ | |
| 業務従事予定者数の内 | 正規職員　　　　　　　　　人 | ％ | 公共図書館等での業務経験者数  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| その他　　　　　　　　　　　人 | ％ | |

【＊留意点】

１　責任者、副責任者を複数人当てる場合は、業務経験年数と内容の項目は、業務従事経験の長い者について記入すること。

　（　　　　　　　年）の項目には、司書資格取得後の図書館現場での経験年数の累年を記入すること。（令和元年(2019年）５月１日時点）

　　臨時職員期間を含む場合は、1500時間を1年と換算する。（週30時間勤務50週で1500時間）

　　＊公共図書館…都道府県立、市町村立図書館。

2　配置予定副責任者に、責任者としての業務経験がある場合はその年数も含む。

３　勤務経験年数が長いものから３件以内とする。図書館名の後に（　　）で当該場所での勤務経験年数を記入すること。公共図書館での業務経験がある場合は、勤務経験内容に含めること。

４　司書有資格者の内数と、司書率を併せて記入すること。

（様式５）

委　　任　　状

令和　　年　　　月　　　日

吹　田　市　長　　宛

　　　　　　所在地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者氏名

１ 業務名

　　吹田市立千里図書館窓口等業務

２ 受託者使用印鑑

　私は、氏名　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、上記の業務の

提案及び見積に関する一切の権限を委任します。

（様式６）

吹田市立千里図書館窓口等業務

提　　案　　書

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

【連絡先担当者】

所　属

所在地

氏　名

電　話

ＦＡＸ

Ｅ‐mail

（様式７）

見　　積　　書

令和　　年　　月　　日

吹　田　市　長　　宛

（受任者）

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

提案募集要項等を承諾のうえ、下記の金額をもって提案いたします。

１ 提案名称　吹田市立千里図書館窓口等業務

２ 見積金額

　　（消費税及び地方消費税を含まない）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ￥ |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |

（注）＊金額を訂正しないでください。

＊見積額は本業務委託料の総額（月額×30か月）とし、税抜きの金額を記入すること。

＊金額記載の文字はアラビア字体としてください。

＊鉛筆書きによる見積書は認めません。

＊様式８に見積額の内訳を記載すること。

（様式８）

業務委託料見積額内訳書

　＊様式７で提案した見積額を１００として、それぞれの項目の比率を記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 内容 | 比率（％） |
| 人件費 | 給　与 |  |
| 社会保険料等 |  |
| 人件費以外 | 研修費等 |  |
| 事務費等 |  |
| その他 |  |
|  | 合計 | １００ |

（様式９）

質　問　書

令和　　年　　月　　日

(提出先)

吹田市立千里図書館

E-mailｱﾄﾞﾚｽ：

senrilib@ma.lib.suita.osaka.jp

所　　在　　地

商号又は名称

代表者職・氏名

　吹田市立千里図書館窓口等業務に関する提案募集に関し、以下の事項について質問します。

（担当）　 氏名：

会社名：

電話番号：

E-mailｱﾄﾞﾚｽ：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 質問項目、資料名、頁数等 | 質　問　内　容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |

* 必要に応じて適宜、行を追加してください。質問はE-mailでのみ受け付けます。
* 電子メールタイトルは【千里図書館窓口等業務委託質問】とすること。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式１０）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　　月　　　日

吹　田　市　長　　宛

　　　　所　　在　　地

　　　　商号又は名称

　　　　代　表　者　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

提　案　辞　退　届

業　務　名　　　吹田市立千里図書館窓口等業務

　上記業務について、提案参加表明をいたしましたが、都合により参加を辞退いたします。