

利用者情報変更

「利用者情報」画面でできること

- ・ E-mailアドレスの登録、変更
- ・ 各種メールの配信先の指定
- ・ 予約受取館の指定
- ・ 予約連絡方法の指定
- ・ 電話連絡先の指定
- ・ パスワードの変更

ここで設定した情報が予約時の初期値になります。(予約毎に個別指定も可能。)

Myライブラリにログインします。

■ 利用者情報変更

「利用者情報」の「設定」をクリックします。

The screenshot shows the My Library homepage. At the top right, there is a user profile menu with a '設定' (Settings) button circled in red. The main content area shows the user's library status, including borrowed books (0), reserved books (3), and reservations (24). Below this, there is a section for creating bookshelves. At the bottom, there are navigation buttons for '全選択', '全解除', and '削除', along with dropdown menus for '本棚名', '並び', and '10件', and a '再表示' button.

The screenshot shows the '利用者情報変更' (Change User Information) form. The form contains several fields for user information and preferences:

E-mail1	<input type="text" value="suita@lib.ne.jp"/>	自PC
E-mail2	<input type="text"/>	自PC
予約関連メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯	配信状態 予約毎に個別選択
新着図書お知らせサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯	配信状態 新着図書お知らせサービス設定で個別に選択
メールマガジン	<input type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯	配信状態 <input type="radio"/> 配信 <input checked="" type="radio"/> 停止
返却期限通知	<input checked="" type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯	配信状態 <input checked="" type="radio"/> 配信 <input type="radio"/> 停止 3日前
予約受取館	中央/予約棚	
予約連絡方法	不要	
電話連絡先	自宅	

At the bottom of the form, there are three buttons: 'リセット', 'キャンセル', and '更新'. The '更新' button is circled in red. A callout box points to the '更新' button with the text: '設定・変更事項を入力または選択して「更新」ボタンを押してください。'

E-mail1	配信先のメールアドレスを入力。 入力後、右側の▽で登録したアドレスの種別を指定します。 自宅のパソコンの場合は「自PC」、 携帯電話のアドレスを登録した場合は「携帯」を選択。
E-mail2	もう一つアドレスを登録することができます。
予約関連メール配信先 <input type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯	どちらか、もしくは両方にチェックを入れます。 ※このチェックが抜けると、メールアドレスを登録していても、 予約連絡方法にE-mailを指定して予約することができなくなります。 ※アドレスの種別で「自PC」を選択した場合は、配信先も「自PC」を 選択してください。種別と配信先が一致しないとエラーになります。
新着図書お知らせサービス <input type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯	どちらか、もしくは両方にチェックを入れます。 新着図書お知らせサービスのテーマ登録は、Myライブラリのトップページの 「新着図書お知らせサービス」の「設定」から行ないます。
メールマガジン <input type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯	どちらか、もしくは両方にチェックを入れます。 メールマガジンを受信する場合は、配信状態の「配信」にチェックを入れます。 メールマガジンでは、おすすめ本の紹介や図書館のイベントの 案内などを月2回お届けします。
返却期限通知 <input type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯	返却期限をメールでお知らせします。 どちらか、もしくは両方にチェックを入れます。 返却期限通知を受信する場合は、配信状態の「配信」にチェックを入れます。 配信時期は、返却期限の「1日前」「3日前」「7日前」のいずれかを選択します。
予約受取館	予約を受け取る館を選択してください。 自動車文庫(ゆめぶんこ)は、駐車場を選択してください。
予約連絡方法	予約していた本が「利用可能」になったときの連絡方法を、 「不要」または「E-mail」から選択してください。

利用者情報変更確認

内容を確認して、更新ボタンをクリックします。

 利用者情報変更確認


E-mail1	suita@lib.ne.jp [自PC]
E-mail2	[自PC]
予約関連メール配信先	自PC
新着図書お知らせサービス配信先	自PC
メールマガジン配信先	配信状態 停止
返却期限通知	自PC 配信状態 配信 3日前
予約受取館	中央/予約棚
予約連絡方法	不要
電話連絡先	自宅

確認メール

申請確認メールを送信する suita@lib.ne.jp ▼

利用者情報変更の確認メール配信を希望する場合は、
「申請確認メールを送信する」にチェックを入れます。

利用者情報変更結果

 利用者情報変更結果

利用者情報変更申し込みを受付ました。

■パスワード変更

パスワード「変更」をクリックします。

Myライブラリ Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

さんのライブラリ

借りている資料 現在、借受中の資料です。 0冊

予約した資料 予約状況を確認できます。 3冊

予約かご 予約かごに入れた資料を確認できます。 24冊

さんが作成した本棚一覧 (本棚は10種類まで作れます。1つの本棚には、100冊まで入ります。)

本棚名でならべかえた場合のならば順についてはこちらをご覧ください。【103KB; PDFファイル】
1 ~ 10件 (全10件)

全選択 全解除 削除 本棚名 異種 10件 再表示

1 CD・DVD 1冊 名称変更

利用者情報 設定

E-mail1: []

E-mail2: []

予約関連メール配信先:

新着図書お知らせサービス配信先:

メールマガジン配信先:
配信状態 停止

返却期限通知:
配信状態 停止

予約受取館:
中央/予約棚

予約連絡方法:
不要

電話連絡先:
自宅

パスワード:
変更

パスワード変更

セキュリティ保護のため、パスワードは半角英数字8桁~12桁で設定してください。

現パスワード ●●●●●●●●

新パスワード ●●●●●●●●

確認パスワード ●●●●●●●●

確認メール

申請確認メールを送信する

キャンセル 更新

変更事項を入力して「更新」ボタンを押してください

利用者情報変更の確認メール配信を希望する場合は、「申請確認メールを送信する」にチェックを入れます。

パスワード	半角英数字8~12桁を入力します。
確認パスワード(半角)	確認用。上記と同じ半角英数字8~12桁を入力します。

パスワード変更結果

パスワード変更結果

パスワード変更申し込みを受付ました。